

**План работы**  
**по подготовке и проведению аттестации педагогических работников**  
**МБДОУ ДС №27 с. Львовского**  
**на 2023 – 2024 год**

№	Вид деятельности	Ответственные
1	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации	Ответств. за аттестацию
2	Ознакомление аттестуемого и руководителя ОО под роспись с заключением по результатам анализа профессиональной деятельности и сдача его ответственному работнику МОУО	Ответств. за аттестацию
3	Распечатка с сайта МОН приказа министерства об аттестации	Ответств. за аттестацию
4	Хранение аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию	Заведующий
5	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства и внесение его в личное дело педагогического работника	Заведующий
6	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая)	Заведующий
7	Внесение записи об аттестации в личную карту Т2	Заведующий
8	Подготовка приказов ДОУ об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая)	Заведующий
9	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Ответств. за аттестацию
10	Заседания аттестационной комиссии	Ответств. за аттестацию
11	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии	Секретарь аттестац. комиссии
12	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника	Заведующий
13	Предоставление ответственному работнику МОУО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Ответств. за аттестацию
14	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Заведующий Ответств. за аттестацию
15	Ознакомление педагогических и руководящих работников с приказами МОН об организации аттестации	Заведующий Ответств. за аттестацию
16	Инструктивно-методическое сопровождение	Ответств. за аттестацию

	процесса аттестации: консультации; семинары; практикумы; совещания при директоре; МО; педсоветы; метод, часы	
17	Обновление информации на стенде «Аттестация педагогических работников»	Ответств. за аттестацию
18	Обновление информации на сайте ДООУ в разделе «Аттестация»	Ответств. за аттестацию
19	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации	Заведующий Ответств. за аттестацию
20	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных	Ответств. за аттестацию
21	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников ДООУ	Ответств. за аттестацию
22	Подготовка и предоставление ответственному работнику МОУО предварительной информации о педагогических работниках, планирующих проходить аттестацию в следующем учебном году	Заведующий Ответств. за аттестацию
23	Составление мониторингов по аттестации (например, наличие категорий, подача заявлений, количество педагогов, не имеющих категорий, количество аттестованных на соответствие занимаемой должности)	Ответств. за аттестацию
24	Проведение самоанализа ведения документации по организации аттестации педагогических работников	Ответств. за аттестацию

Ответственный:  
старший воспитатель МБДОУ ДС №27

Павлова Н.М.